

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2024

Mgr.

Mario Alfoso Heredia de León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Alida Grisel Rivera Hernández</u>	CUI:	<u>234124820101</u>
Número de contrato:	<u>029-682-2024-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1064-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>5315783</u>
Número de Factura:	<u>116539935</u>	Serie:	<u>297AAA28</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q35,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2024 al 31/12/2024</u>

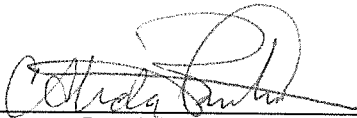
Unidad Administrativa donde presta los servicios: Planificación y Modernización

Objetivos del Contrato: "El Contratista" se compromete a prestar sus Servicios para la DELEGACIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MODERNIZACIÓN de la Dirección General del Deporte y la Recreación Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Cuarta).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

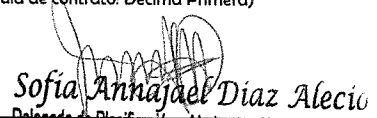
- 1) Brindar apoyo en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Delegación de Planificación y Modernización.
- 2) Brindar apoyo en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Delegación de Planificación y Modernización e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
- 3) Brindar apoyo en la atención de consultas internas y externas de competencia a Delegación de Planificación y Modernización.
- 4) Brindar apoyo en la elaboración de informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por la Delegación Planificación y Modernización.

Alida Grisel Rivera Hernández
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Sofia Annajael Díaz Alecio
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Sofia Annajael Díaz Alecio
Delegada de Planificación y Modernización en Funciones
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2024

MGTr

Mario Alfaro Heredia de León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Alida Grisel Rivera Hernandez</u>	CUI:	<u>2341248220101</u>
Número de contrato:	<u>029-682-2024-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1064-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>53115783</u>
Número de Factura:	<u>116539935</u>	Serie:	<u>297AAA28</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01/08/2024 al 31/12/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q48,548.39</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2024 al 31/12/2024</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

Planificación y Modernización

Objetivos del Contrato:

"El Contratista" se compromete a prestar sus Servicios para la DELEGACIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MODERNIZACIÓN de la Dirección General del Deporte y la Recreación Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Cuarta).


Desarrollo Ordenado de Actividades:

- 1) Se brindo apoyo en el correcto manejo y archivo de los documentos, que ingresan a Planificación y Modernización, oficios, conocimientos, circulares en relacion a la distinta información que solicita el Viceministerio del Deporte y la Recreacion, Direccion General del Deporte y la Rereación del Ministerio de Cultura y Deportes, Dirección de Planificación y Modernización Institucional.
- 2) Se brindó apoyo en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a Planificación y Modernización e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones. Revisión del PEI 2024-2028, revision de guias de la Jefatura de Programas de la DAS, entrega de Información Pública de Oficio del Artículo 17 TER mensual, informe mensual de los registros en el SNIP de la Direccion de Infraestructura, modificaciones presupuestarias INTRA 1, INTRA 2, INREC.
- 3) Se brindó apoyo en la atencion de consultas internas y externas de competencia a Planificacion y Modernizacion. se ingreso nomina de Recursos Humanos e insumos al Sistema DHELPOS. Participacion en capacitaciones de Información Pública, lineamientos para la entrega de papeleria de todos los renglones.
- 4) Se brindó apoyo en la elaboracion de informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por Planificacion y Modernizacion. Seguimiento e informacion recopilada de las distintas Direcciones y Jefaturas en relacion a Información Pública solicitada por Diputados del Congreso de la República,

Alida Grisel Rivera Hernandez
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Sofia Annajael Díaz Alecio
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Sofia Annajael Díaz Alecio
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Delegada de Planificación y Modernización en Funciones
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME FINAL DE RESULTADOS

Guatemala, 30 de diciembre de 2024

MGTr

Mario Alfoso Heredia de León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Alida Grissel Rivera Hernandez</u>	CUI:	<u>2341248220101</u>
Número de contrato:	<u>029-682-2024-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1064-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>53115783</u>
Número de Factura:	<u>116539935</u>	Serie:	<u>297AAA28</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01/08/2024 al 31/12/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q48,548.39</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2024 al 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Planificación y Modernización</u>		

Objetivos del Contrato:

"El Contratista" se compromete a prestar sus Servicios para la DELEGACIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MODERNIZACIÓN de la Dirección General del Deporte y la Recreación Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Cuarta).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- 1) Se brindó apoyo en el correcto manejo y archivo de los documentos, que ingresan a Planificación y Modernización, de 160 oficios, 10 conocimientos, 2 circulares, en relacion a la distinta información que solicita el Viceministerio del Deporte y la Recreacion, Dirección General del Deporte y la Rereación del Ministerio de Cultura y Deportes, Dirección de Planificación y Modernización Institucional, Dirección de Parques, Dirección de Areas Sustantivas, Delegación de RRHH-DGDR.
- 2) Se brindó apoyo en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a Planificación y Modernización e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones. Revisión del PEI, 2024-2028, revisión de guías de la Jefatura de Programas de la DAS, entrega de 6 informes de Información Publica de Oficio del Artículo 17 TER mensual, 6 informes mensual de los registros en el SNIP de la Dirección de Infraestructura, modificaciones presupuestarias INTRA 1, INTRA 2, INREC.
- 3) Se brindó apoyo en la atención de consultas internas y externas de competencia a Planificación y Modernización se ingresó nómina de Recursos Humanos e insumos al Sistema DHELPOS. Participación en 2 capacitaciones de Información Pública, lineamientos para la entrega de papelería de todos los renglones.
- 4) Se brindó apoyo en la elaboración de 5 informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por Planificación y Modernización. Seguimiento e información recopilada de las distintas Direcciones y Jefaturas en relacion a Información Pública solicitada por Diputados del Congreso de la República.

Alida Grissel Rivera Hernandez
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Sofia Annajael Díaz Alecio
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Sofia Annajael Díaz Alecio
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Dirección de Planificación y Modernización en Funciones
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes